

## Arbeiten am Backend, eine kleine Bedienungsanleitung

Vorbemerkung:

Das Backend soll die Arbeit ein wenig erleichtern und komfortabler machen. Manches ist in der aktuellen Version sicher noch besser zu gestalten, ist aber auf ein späteres Update zurückgestellt. Gerne nehmen wir eure Verbesserungsvorschläge auf. Wir haben von vielen Herstellern die Erlaubnis, Handbuchdaten als Originaltext in der App zu veröffentlichen, soweit dies als Info zu Checkpunkten hilfreich ist. Viele dieser Handbücher wurden uns dafür digital zur Verfügung gestellt. Bei der Unzahl älterer Handbücher funktioniert das nicht in derselben Weise. Hier sind wir für die Zukunft auf Zuarbeit von außen angewiesen, um langfristig auch für diese betroffenen Geräte eine individuelle Anpassung vornehmen zu können. Insbesondere die motorisierten Segelflugzeuge werden wir nach und nach in die App aufnehmen. Das wird noch einige Zeit in Anspruch nehmen. Eine generische (s.u.) Erfassung ist bei diesen Geräten nicht sinnvoll.

Der DSV hat in der ersten Phase einige reine Vereinslisten, insbesondere aus den Bereichen Flugbetrieb und Organisation, veröffentlicht, die als Anregung oder Vorbild genommen werden können, die aber spezielle Regelungen an Flugplätzen oder in Vereinen betreffen und nicht einfach übertragbar sind. Es lohnt sich sicher, diese einmal anzuschauen. Gerade die Integration von Bildmaterial ist dort teilweise schon eingearbeitet. Auch eure Listen können später als Ideengeber oder Best Practice Entwürfe dienen.

Namentlich sind dies Listen aus dem Bereich Organisation, z.B.: Stemme Aufrüsten – Abrüsten, ETA Aufrüsten – Abrüsten, Packlisten oder Gästeinfo;

Aus dem Bereich Flugbetrieb, z.B.: F-Springer EDKV, Kfz-Verkehr EDKV, Platzrunde EDKV oder die verschiedenen Mitarbeiter und Helfer des Flugbetriebes. Diese sind nach SBO als Verantwortliche oder Mitverantwortliche für den Flugbetrieb definiert.

Wir haben uns entschieden die Kommunikation zur App über E-Mail abzuwickeln. Bitte nutzt dafür folgende Mailadresse: [app@dsv.aero](mailto:app@dsv.aero)

Ins Backend kommt ihr direkt über: [app.dsv.aero](http://app.dsv.aero)

Ist man über den Link ins Backend eingeloggt, erscheint die erste Arbeitsseite des Backends.

### Was ist was?

**Hersteller:** Diese werden vom DSV-Admin eingegeben. Sollte ein neuer Hersteller benötigt werden, wird dieser z. Zt. noch vom DSV-Admin nachgetragen. Durch Anklicken erscheint die Liste. Für den Bereich Motorflugzeuge, UL und TMG haben wir allgemein den „Motorflugzeughersteller“, „Ultraleichtflugzeughersteller“ und TMG Hersteller als Allgemeinbegriff hinterlegt.

**Kategorien:** Diese werden vom DSV-Admin eingegeben. Sollte eine neue Kategorie benötigt werden, wird diese vom DSV-Admin nachgetragen. Die Kategorien erfassen die reinen Segelflugzeuge nach ihrer grundsätzlichen Konstruktionsweise. Die dazu entwickelten Checklisten sind generisch entstanden und für alle unmotorisierten Segelflugzeuge derselben Kategorie gleich. In der App erkennt ihr dies an der Info: Abgeleitet von: Kategorie ..... Unter dem „i“ Button seht ihr die Auflösung der Abkürzungen. Im Backend durch Anklicken der Kategorie in der Listenverwaltung. Durch Anklicken erscheint die Liste. Grundsätzlich gilt: E = Einsitzer, D = Doppelsitzer, Ezf = Einziehfahrwerk, F = Festfahrwerk, Wk = Wölbklappenprofil, S = Starrprofil, W = Wasserballast. Die Zusammenführung von Segelflugzeug und Checkliste einer Kategorie erfolgt in der App. Dies bedeutet aber auch, dass keine individuellen Handbuchdaten hinterlegt sind. Deshalb wird z.B. beim

Thema Trudeln das Standardverfahren gelistet und in der Info nur auf das FHB hingewiesen. Kopiert man die Liste für sich oder seinen Verein, kann man dann die Originaldaten verwenden.

**Segelflugzeuge:** Diese werden vom DSV-Admin eingegeben. Sollte ein neues Flugzeug benötigt werden, wird dieses vom DSV-Admin nachgetragen. Selbstverständlich sind alle Arten von Luftfahrzeugen möglich, auch über Motorsegler oder Schleppmaschinen hinaus. Durch Anklicken erscheint die Liste. Für „Motorflugzeuge“, „ULs“ und „TMGs“ haben wir zunächst pauschal diesen Typennamen als Luftfahrzeug aufgenommen. Damit ist die Anlage einer individuellen Liste sofort möglich. Über den Listennamen könnt ihr das Lfz. genau bezeichnen. Bei Bedarf werden wir die so entstehenden Lfze. übertragen.

**Vereine:** Hier finden sich die Vereine oder Haltergemeinschaften, die als DSV-Mitglieder alle Checklisten, Flugbetriebs- und Organisationslisten miteinander teilen können, um allen Vereinsmitgliedern die Informationen an „die Hand“ zu geben. Durch Anklicken erscheint die Liste. Diesen Vereinen muss jeweils ein Vereins-Admin zugeordnet werden, den der Verein dem DSV per Mail benennt. Er wird vom DSV-Admin für diese Position freigeschaltet. Der Vereins-Admin kann dann alle weiteren Nutzer des Vereins aufnehmen oder streichen (s.u.) und die Listen im Verein teilen oder die Teilung aufheben. Jeder Nutzer sieht nur die Vereine in die er aufgenommen wurde.

**Listen:** Diese sind aufgeteilt in Checklisten, Flugbetrieb und Organisation. Durch Anklicken erscheinen die Listen.

**Mitteilungen:** Dient dem DSV-Admin zur Erstellung und der Veröffentlichung der Nachrichten.

**Mein Profil:** Ihr könnt nach Anklicken eure Daten eingeben oder ändern. Dies ist zunächst selbsterklärend. Unter Vereine findet ihr eine Auswahl der meisten in Deutschland Segelflug betreibenden Vereine. Es ist eine ungeprüfte Liste. Für Hinweise und Ergänzungen sind wir dankbar. Insbesondere kann die dort verwendete Schreibweise von eurer eigenen abweichen. Haltergemeinschaften erscheinen natürlich erst einmal gar nicht. Sie müssen, genauso wie fehlende Vereine oder falsche Schreibweisen, vom DSV-Admin bearbeitet werden.

**Für das Hochladen von Bildern erstellt ihr euch möglichst an eurem PC eine separate Bilddatei aller für die App vorgesehenen Motive. Aus der könnt ihr die benötigten Bilder dann in die Galerie des Backends hochladen. Wichtig ist, dass die Bilder in der Galerie verbleiben, sonst kann die App nicht mehr darauf zurückgreifen. Dies gilt für das Profilbild genauso wie für Bilder in den einzelnen Checklisten. Voraussetzung für das Veröffentlichen von Bildern oder Grafiken ist, dass man selber über die Rechte an diesen verfügt. Mit dem Hochladen erlaubt man dem DSV diese bei Bedarf in der App für alle Nutzer sichtbar zu machen.**

Das Profilbild erscheint auch bei euch in der App.

#### **Erstellen von Listen:**

**Listen:** Ihr könnt nach Aufruf entweder alle Listen sehen oder nach Checklisten, Flugbetrieb und Organisation unterscheiden. Mit zunehmender Zahl der Listen kann diese Selektion eine bessere Übersicht schaffen. In der Listenverwaltung könnt ihr oben links die Zahl der angezeigten Listen pro Seite auf bis zu 100 erhöhen und dann einfach durchscrollen. Rechts steht die Suchfunktion.

Sehen kann man alle Listen, die vom DSV freigegeben sind, geteilte Listen des eigenen Vereins und die eigenen persönlichen Listen.

Es gibt vier Aktionen



Von links nach rechts sind dies, Bearbeiten, Löschen, Kopieren und Teilen.

Bearbeiten/Löschen: kann man ausschließlich persönliche Listen, die mit Niemandem geteilt sind.

Kopieren: kann man immer.

Teilen: können nur Benutzer, die in mindestens einem Verein die Rolle eines Admins haben.

Die Funktionen stehen den Mitgliedern für die persönlichen, den Club-Admins für die Vereins- und dem DSV-Admin für alle Listen zur Verfügung. Die Listen können als Original oder als von einer anderen Liste abgeleitet deklariert werden.

Es gibt zwei Wege Listen zu erstellen, entweder oben rechts das Pluszeichen drücken oder eine vorhandene Liste, die der gewünschten nahekommt, kopieren. Das spart viel Arbeit.

### Neue Liste:

Pluszeichen oben rechts drücken (nur sichtbar, wenn man angemeldet ist).



Gebt der Liste einen Namen und wählt den Typ aus. Felder mit roten Sternchen sind Pflichtfelder.

Name der  
Liste \*

Test bezgl. Aktionen

Typ \*

Flugbetrieb

Beschreibung

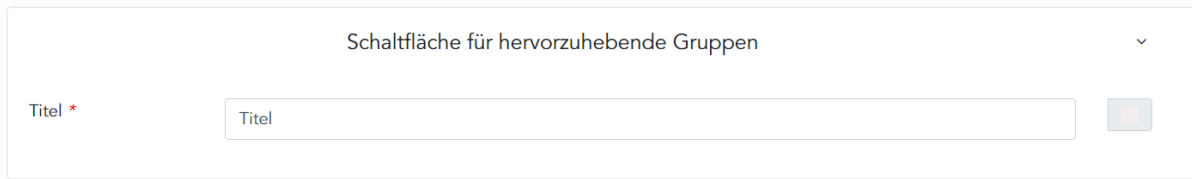


Checklisten

muss ein Luftfahrzeug zugeordnet werden, die Kategorien sind dem DSV-Admin vorbehalten. Es folgt eine Kurzbeschreibung der Liste, die unter dem Infozeichen in der App erscheint. Erstellt die Liste durch Anklicken des grünen Feldes.

Die Schaltfläche für hervorzuhebende Gruppen ermöglicht einen Schnellzugriff auf die verschiedenen Titel einer Checkliste. In den Flugzeug-Checklisten sind das z.B. die Notfälle, die über den Button in der Übersicht angezeigt werden. Dort trägt der Button den Namen Notfall (Rot). Jeder andere Name

mit maximal acht Buchstaben ist möglich. In der Gästeinfo trägt er den Namen „Titel“. In der Schaltfläche vorab Name und Farbe festlegen.

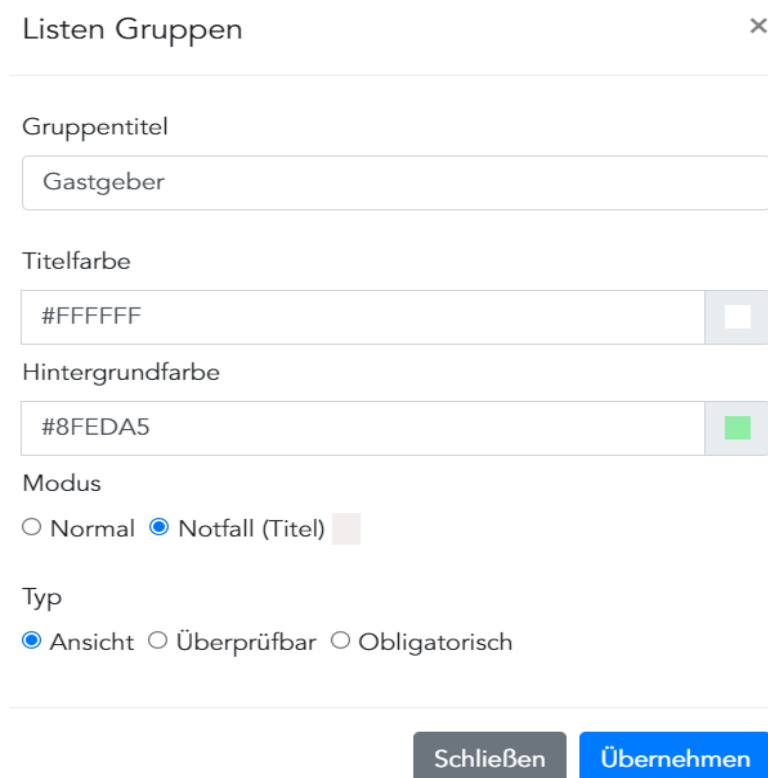


Nach unten scrollend erscheint das erste Eingabemuster „Gruppen- und Artikelverwaltung“.



Tragt den ersten Titel ein. Mit dem großen **+** erzeugt ihr einen weiteren Titel. Mit dem **X** rechts löscht ihr den gesamten Titel (dies funktioniert nicht für den ersten Titel).

Die drei Punkte öffnen das Eingabefeld für die Farben, den Modus und den Typ.



**Farbe:** Gleiche Titel und deren Artikel sollten grundsätzlich die gleiche Farbe haben. Eine Liste der Titel mit der Farbnummer findet ihr ebenfalls hier auf der Seite. Die könnt ihr direkt eingeben. Sonst bei Farbe rechts klicken, im senkrechten Farbstreifen Grundfarbe anklicken und dann links die passende Farbe anklicken. Die Hintergrundfarbe ist für die Artikel.

**Modus:** *Normal:* die Titel werden durch Wischen Seite für Seite in der App angezeigt. Die Titel werden nicht in einer Übersicht angezeigt.

*Notfall (Titel):* die Titel werden durch Wischen Seite für Seite in der App angezeigt oder mit dem Button „Notfall (Titel)“ in einer Titelübersicht angezeigt, die einen schnelleren Zugriff erlaubt. Dazu muss dem Button ein Name mit maximal acht Buchstaben gegeben werden. In den Flugzeug-Checklisten sind dies die Notfälle aus den FHBs. Man kann den Modus aber auch nutzen, um z.B. in einem Gästeinfo schneller suchen zu können.

**Typ:**

*Ansicht,* in der Checkliste der App gibt es kein Bestätigungsbutton,  
*überprüfbar,* in der Checkliste im Kreis zu bestätigen,  
*obligatorisch,* muss bestätigt sein, bevor es weitergehen kann.

**Farbe, Modus und Typ sind für jeden Titel separat festzulegen.**

**Artikel:** Dies sind die Unterpunkte der Titel. Mit dem kleinen + (Plus)Zeichen erzeugt ihr einen neuen Artikel. Mit dem – (Minus)Zeichen rechts löscht ihr den Artikel. Über die drei Punkte kommt ihr in das Eingabefeld für Texte und Bilder.

Durch Anpicken mit der Maus könnt ihr gesamte Titel oder Artikel in der Reihenfolge verschieben.

**Dringende Empfehlung:** speichert am Anfang relativ häufig zwischen, insbesondere, bevor ihr ganze Artikel verschieben wollt. Auch wenn ihr dann wieder nach unten scrollen müsst, ist dies besser als bei Fehlbedienung Daten zu verlieren.

**Texte:** Texte könnt ihr entweder direkt eingeben oder einkopieren. Die üblichen Hilfsmittel sollten bekannt sein.

**Bilder:** Über Einfügen, Bild einfügen/bearbeiten, Kamera anklicken kommt ihr in den Filemanager. Dort über das große Plus, dann Hochladen, Datei wählen und aus der eigenen Bilddatei ein Bild übernehmen. Dann bestätigen und im neuen Fenster auf OK klicken. Dann das Bild übernehmen.

**Kopieren:** Zur Arbeitserleichterung bzw. -reduktion kann man die Kopierfunktion nutzen.



Nach der Kopie muss der Liste ein neuer Name gegeben werden. Dieser muss sich von der Ursprungsliste unterscheiden, z.B. durch Ergänzung des Flugplatz-Codes, dem Vereinskürzel oder dem Kennzeichen des Segelfluges.

## Listen kopieren



Name der Liste \*

Name der Liste

Schließen

Speichern

Kopiert ihr eine Liste einer Kategorie



Kategorie 1DE DEzfs  
Original

Checkliste

öffentlich

Alle

Mario Wichmann

erscheint folgendes Bild:

Name der Liste \*

Kategorie 1DE DEzfs

Typ \*

Checkliste

Luftz./Kategorie

Luftfahrzeug  Kategorie

Luftfahrzeug \*

Luftfahrzeug

Beschreibung

Datei ▾ Bearbeiten ▾ Einfügen ▾ Ansicht ▾ Format ▾ Tabelle ▾ Werkze

← → Formate ▾ **B** *I*

Checkliste für Kategorie 1DE (DEzfs), Doppelsitzer, Einziehfahrwerk, Starrprofil

Gebt der Liste einen neuen, individuellen Namen, wählt das Lfz. aus und passt die Beschreibung an.

Name der Liste \*

SF 34 D-Akaflieg

Typ \*

Checkliste

Luftz./Kategorie

Luftfahrzeug  Kategorie

Luftfahrzeug \*

Luftfahrzeug

Beschreibung

Datei ▾ Bearbeiten ▾ Einfügen ▾ Ansicht ▾ Format ▾

← → Formate ▾ **B** *I*

individuelle Checkliste mit originalen Handbuchdaten

Danach die Liste mit dem o.a. Werkzeug bearbeiten. Löscht ihr dabei Titel oder Artikel verschwinden auch deren Informationen. Deshalb ist manchmal ein Verschieben oder Umbenennen die bessere Wahl.

**Listen teilen:** Admins aus Haltergemeinschaften oder Vereinen können die Listen mit ihren Mitgliedern teilen. Diese Rechte müssen vom DSV freigeschaltet sein.

In der Listenverwaltung das Teilungssymbol anklicken.



Im neuen Feld den Verein aussuchen, mit dem man teilen will. Ab dann haben alle im Verein/Haltergemeinschaft aufgenommenen Mitglieder Zugriff auf die Listen.

Geteilte Listen können nicht mehr bearbeitet werden! Vor der Bearbeitung muss die Teilung aufgehoben werden. Das verhindert paralleles Arbeiten an ein und derselben Liste.

Teilen dieser Liste



Vereinsname	Teilen
Alle	<input type="checkbox"/>
FSV Bergisch Land	<input type="checkbox"/>
Fliegergruppe an der RWTH Aachen e.V.	<input type="checkbox"/>

Schließen

Speichern

### Mitgliederanfragen zur Aufnahme in einen Verein:

Ist ein Club Admin benannt und der Verein (nur Mitgliedsvereine im DSV) vom DSV Admin angelegt worden, werden Mitgliederanfragen unter dem jeweiligen Verein angezeigt. Der Club Admin nimmt die Mitglieder auf oder löscht sie. Am Zahnrad wird im roten Button die Anzahl der Aufnahmeanfragen angezeigt.





Flugsportverein Bergisch-Land e.V.

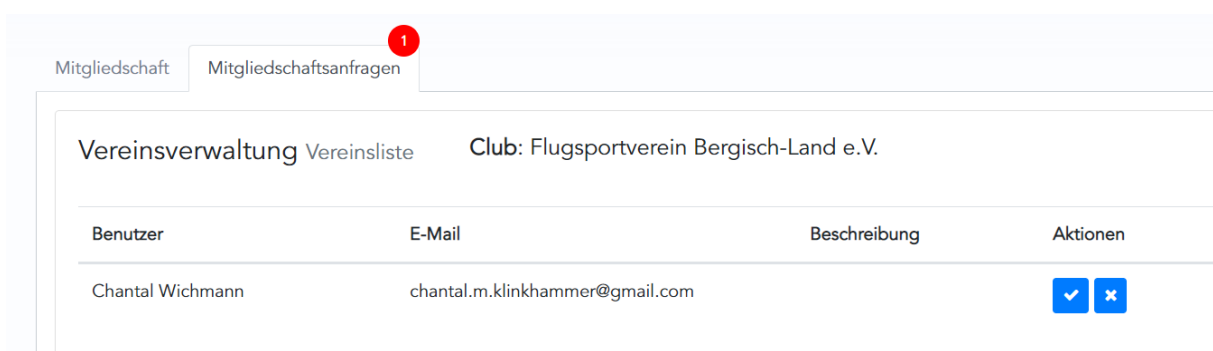
2021-12-13 18:42:32



Zahnrad anklicken



und dann Mitgliedschaftsanfragen. Die Anfrager werden angezeigt. Dann annehmen  oder abweisen 



und unter Mitgliedschaft die Rolle zuteilen.



Grundsätzlich können mehrere Admins benannt werden, die sich dann natürlich absprechen müssen. Jeder Nutzer kann nur die Vereine sehen in denen er aufgenommen wurde. Für die Benennung von Admins, Fragen und Anregungen erreicht ihr das DSV Team unter [app@dsv.aero](mailto:app@dsv.aero)